

REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

Proces aktywizacji zawodowej bodźcem do zatrudnienia !

Numer projektu: RPMP.08.02.00-12-0118/15

Regionalny Program Operacyjny Województwa Małopolskiego 2014-2020

Priorytet 8 Rynek pracy

Działania 8.2 Aktywizacja zawodowa

Wnioskodawca:
QS Zurich Sp. z o.o.
Ul. Słupska 6a
02-495 Warszawa
NIP: 952-201-33-25
Regon: 140851904
Telefon: 22 651 74 88

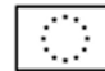
Biuro projektu
ul. Narutowicza 18/4
33-100 Tarnów
Telefon: 14 689 27 50
Mail: tarnow@qszurich.pl
www.projektyunijne.qszurich.pl

1 lipca 2016 r.

§ 1

Informacje ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Proces aktywizacji zawodowej bodźcem do zatrudnienia !” o numerze RPMP.08.02.00-12-0118/15, realizowanym na terenie województwa małopolskiego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 8. Rynek pracy, Działanie 8.2 Aktywizacja zawodowa na podstawie umowy numer RPMP.08.02.00-12-0118/15-00 z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Krakowie z dnia 09.08.2016.
2. Projekt realizowany jest od 01.07.2016 do 30.06.2018.
3. Projekt realizowany jest na terenie województwa małopolskiego – powiaty: myślenicki, proszowicki, miechowski, wadowicki, oświęcimski, nowotarski, brzeski, gorlicki, tarnowski, chrzanowski, olkuski, tatrzański, nowosądecki, limanowski, dąbrowski.
4. Projekt skierowany jest do 192 osób w wieku 30 lat i więcej pozostających bez pracy (osoby bezrobotne i bierne zawodowo) należących do co najmniej jednej z grup:
 - osoby niepełnosprawne
 - osoby powyżej 50 roku życiaw tym:
 - osoby długotrwale bezrobotne
 - osoby o niskich kwalifikacjach
 - kobiety.
5. Celem głównym projektu jest wyższy poziom aktywności zawodowej oraz zdolności do zatrudnienia 192 uczestników/czek projektu w wieku 30 lat i więcej pozostających bez pracy (osoby bezrobotne i bierne zawodowo) z obszaru województwa małopolskiego (powiaty, w których stopa bezrobocia przekracza średnią dla województwa małopolskiego) w okresie 01/07/2016-30/06/2018 poprzez kompleksowe działania aktywizacji zawodowej uwzględniające indywidualne potrzeby uczestników/czek projektu.
6. Rezultatem podjętych działań będzie uzyskanie kwalifikacji oraz podjęcie pracy, łącznie z prowadzeniem działalności na własny rachunek po opuszczeniu programu przez uczestników objętych wsparciem.
7. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020.
8. Uczestnictwo w projekcie jest dobrowolne.
9. Uczestnictwo w projekcie jest bezpłatne pod warunkiem stosowania się do zapisów niniejszego regulaminu oraz umowy projektowej zawartej pomiędzy uczestnikiem/czką projektu, a Beneficjentem.



§ 2

Wykaz skrótów i definicji

Projekt: projekt „Proces aktywizacji zawodowej bodźcem do zatrudnienia !” o numerze RPMP.08.02.00-12-0118/15 realizowany przez firmę QS Zurich Sp. z o.o.

Regulamin: niniejszy regulamin określający zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pt. „Proces aktywizacji zawodowej bodźcem do zatrudnienia !”.

Beneficjent: firma QS Zurich Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie (02-495) przy ul. Słupskiej 6a, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000241641 (NIP: 952-201-33-25, REGON: 140851904).

Biuro Projektu: ul. Narutowicza 18/4, 33-100 Tarnów

Strona internetowa projektu: www.projektyunijne.qszurich.pl

Strona internetowa Beneficjenta: www.qszurich.pl

Uczestnik projektu: osoba fizyczna bezpośrednio korzystająca z interwencji Europejskiego Funduszu Społecznego.

Osoby bezrobotne: osoby pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie oszukujące zatrudnienia. Definicja uwzględnia osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajowymi definicjami, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów. Definicja uwzględnia zarówno osoby bezrobotne w rozumieniu badania aktywności ekonomicznej ludności (BAEL), jak i osoby zarejestrowane jako bezrobotne. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), są wykazywane jako osoby bezrobotne.

Osoby długotrwale bezrobotne: młodzież (<25 lat) – osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 6 miesięcy; dorośli (25 lat lub więcej) – osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy. Wiek uczestników określany jest na podstawie daty urodzenia i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie.

Osoby bierne zawodowo: osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują i nie są bezrobotne). Studenci studiów stacjonarnych uznawani są za osoby bierne zawodowo. Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), uznawane są za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo). Osoby prowadzące działalność na własny rachunek (w tym bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność członkowie rodziny) nie są uznawane za bierne zawodowo.

Osoby niepełnosprawne: za osoby niepełnosprawne uznaje się osoby niepełnosprawne w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz



zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz.U. 2011 nr 127 poz. 721), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. 2011 nr 231, poz. 1375), tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.

Osoby o niskich kwalifikacjach: osoby posiadające wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie (Międzynarodowa Standardowa Klasyfikacja Kształcenia).

Wykształcenie PODSTAWOWE – poziom ISCED 1

Wykształcenie GIMNAZJALNE – poziom ISCED 2

Wykształcenie PONADGIMNAZJALNE – poziom ISCED 3

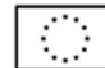
Osoby powyżej 50 roku życia: wiek uczestników określany jest na podstawie daty urodzenia i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie.

Osoby pracujące: osoby w wieku 15 lat i więcej, które wykonują pracę, za którą otrzymują wynagrodzenie, z której czerpią zyski lub korzyści rodzinne lub osoby posiadające zatrudnienie lub własną działalność, które jednak chwilowo nie pracowały ze względu na np. chorobę, urlop, spór pracowniczy czy kształcenie się lub szkolenie.

§ 3

Kryteria uczestnictwa

1. Uczestnikami projektu będą osoby fizyczne bezpośrednio korzystające z interwencji Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Warunkiem kwalifikowalności uczestników projektu będzie:
 - a) spełnienie kryterium kwalifikowalności opisanych w punkcie 5 potwierdzone odpowiednimi dokumentami
 - b) uzyskanie danych potrzebnych do monitorowania wskaźników kluczowych oraz przeprowadzenia ewaluacji
 - c) zobowiązanie osoby fizycznej do przekazania informacji na temat sytuacji po opuszczeniu projektu
 - d) akceptacji niniejszego regulaminu oraz umowy projektowej wraz z załącznikami
3. Kwalifikowalność uczestników projektu potwierdzona będzie na etapie rekrutacji i weryfikowana przed udzieleniem pierwszego wsparcia w ramach projektu.
4. Status na rynku pracy określany jest w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie.
5. Do projektu zostanie zakwalifikowane 192 osoby (110 kobiet, 82 mężczyzn), w tym:
 - 164 osoby bezrobotne
 - 28 osób biernych zawodowo
 - 162 osoby powyżej 50 roku życia
 - 30 osób z niepełnosprawnościami



- 100 osób o niskich kwalifikacjach
 - 54 osoby długotrwale bezrobotne
 - 24 osoby opiekujące się osobami zależnymi
6. Do projektu zostaną zakwalifikowane wyłącznie osoby spełniające łącznie następujące kryteria dostępu:
- a) Wiek - 30 lat i więcej - 0/1 pkt
 - b) Miejsce zamieszkania - powiaty: myślenicki, proszowicki, miechowski, wadowicki, oświęcimski, nowotarski, brzeski, gorlicki, tarnowski, chrzanowski, olkuski, tatrzański, nowosądecki, limanowski, dąbrowski - 0/1 pkt
 - c) Status na rynku pracy - osoba bezrobotna lub bierna zawodowo - 0/1 pkt
 - d) Przynależność do odpowiedniej grupy - osoby powyżej 50 roku życia lub osoby niepełnosprawne - 0/1 pkt
7. Uczestnicy otrzymają dodatkowe punkty premiujące (maksymalnie 23 punkty) w zakresie:
- a) Przynależności do odpowiedniej grup:
 - osoby powyżej 50 roku życia lub osoby niepełnosprawne (punkty dodatkowe przyznane w ramach kategorii, która została wykluczona w ramach kryterium dostępu) – 0/2 pkt
 - osoby długotrwale bezrobotne – 0/2 pkt
 - osoby o niskich kwalifikacjach – 0/2 pkt
 - kobiety – 0/2 pkt
 - b) Stopnia motywacji - oceniany na podstawie rozmowy indywidualnej pozwalającej ocenić chęć rozwoju zawodowego w kierunku oferowanych działań – 0-15 pkt
8. Uczestnik, aby zakwalifikować się do udziału w projekcie musi uzyskać minimum punktowe – 4 punkty w ramach kryterium dostępu.
9. Wszystkie działania w ramach projektu będą dostępne dla wszystkich uczestników, w tym również dostosowane do zidentyfikowanych potrzeb osób niepełnosprawnych.
10. Złożenie wymaganych dokumentów nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem do udziału w projekcie.

§ 4

Procedura rekrutacyjna

1. Rekrutacja będzie prowadzona w systemie etapowym na terenie województwa małopolskiego w okresie od 01/07/2016 do 31/03/2018 lub do wyczerpania miejsc.
2. Formularz zgłoszeniowy oraz dokumenty rekrutacyjne dostępne:
 - a) w biurze Projektu: ul. Narutowicza 18/4, 33-100 Tarnów
 - b) w siedzibie firmy: ul. Słupska 6a, 02-495 Warszawa
 - c) na stronie www Projektu: www.projektyunijne.gszurich.pl
 - d) mailowo po zgłoszeniu telefonicznym: 14 689 27 50
3. Chęć udziału w rekrutacji należy zgłosić osobiście w biurze projektu, mailowo lub telefonicznie.



4. Rekrutacja zostanie zawieszona, gdy liczba zgłoszeń osiągnie 110% założonej liczby uczestników biorących udział w projekcie (192 uczestników x 110% - 212 zgłoszeń).
5. Na każdym etapie tworzona będzie lista podstawowa oraz rezerwowa (10% podstawowej) na wypadek rezygnacji uczestników z udziału w Projekcie.
6. Beneficjent zastrzega sobie brak konieczności tworzenia listy rezerwowej w przypadku, gdy nie zostanie zebrana wystarczająca liczba osób do jej utworzenia.
7. Warunkiem zakwalifikowania do udziału w projekcie jest spełnienie kryteriów kwalifikacyjnych, o których mowa w §3 (potwierdzone odpowiednimi dokumentami, oświadczeniami, zaświadczeniami), uzyskanie danych potrzebnych do monitorowania wskaźników kluczowych oraz przeprowadzenia ewaluacji, a także zobowiązanie osób fizycznych do przekazania informacji na temat jej sytuacji po opuszczeniu Projektu.
8. Kwalifikacja uczestników projektu potwierdzona będzie na etapie rekrutacji i weryfikowana przed udzieleniem pierwszego wsparcia w ramach Projektu.
9. Rekrutacja zostanie przeprowadzona zgodnie z zasadą równości szans płci, niedyskryminacji oraz na zasadach dobrowolnego uczestnictwa.
10. Potwierdzeniem udziału w rekrutacji będą poprawnie i czytelnie wypełnione i podpisane dokumenty rekrutacyjne, o których mowa w §5 (możliwość złożenia osobistego w biurze projektu, pocztą tradycyjną, kurierem lub mailowo).
11. Za proces rekrutacji uczestników projektu odpowiada komisja rekrutacyjna, w której skład wchodzi minimum dwóch członków komisji posiadających doświadczenie w rekrutacji uczestników, w tym Specjalista ds. rekrutacji nadzoru wskaźników zatrudniony w ramach projektu. Drugi członek komisji wybierany jest na podstawie posiadanego doświadczenia (minimum 1 rok doświadczenia zawodowego przy rekrutacji uczestników do projektów lub minimum 100 zrekrutowanych uczestników do projektów szkoleniowych) z pośród personelu projektu lub z zewnętrznej rekrutacji. W przypadku oceny stopnia motywacji do uczestnictwa w projekcie Komisja rekrutacyjna może zaangażować dodatkowo Psychologa, jeśli taka pomoc będzie konieczna.
12. Komisja ma na celu ocenę formularzy rekrutacyjnych zgodnie z obowiązującą punktacją, o której mowa w §3 oraz wyłonienie uczestników projektu zgodnie z przyjętymi kryteriami wyboru.
13. Komisja rekrutacyjna spotyka się minimum raz w tygodniu w celu oceny formularzy.
14. Formularze ocenione pozytywnie zostają przekazane Koordynatorowi projektu, a uczestnicy zostają wpisani na listę podstawową lub rezerwową uczestnictwa w projekcie.
15. Formularze ocenione negatywnie zostają archiwizowane przez Beneficjenta do czasu zakończenia Projektu z adnotacją „Uczestnik niezakwalifikowany”.
16. Specjalista ds. rekrutacji i nadzoru wskaźników ma obowiązek poinformowania w ciągu 2 tygodni od ostatecznej oceny kwalifikowalności uczestnika do projektu w formie telefonicznej lub mailowej o statusie kwalifikacji uczestnictwa w projekcie (zakwalifikowany/niezakwalifikowany).

17. Prowadzona będzie selekcja zgłoszeń w 2 etapach:

Etap 1 – ocenie podlegać będzie: kompletność wypełnienia dokumentów (z możliwością wezwania do uzupełnienia uchybień) oraz zgodność oświadczeń z kryteriami grupy docelowej. Niespełniające wymogów zgłoszenia zostaną odrzucone. Na podstawie zgłoszeń spełniających kryteria formalne stworzona zostanie lista potencjalnych Uczestników Projektu.

Etap 2 – Komisja rekrutacyjna przeprowadzi wybór Uczestników Projektu na podstawie wskazanych kryteriów, o których mowa w §3:

1. Dostępu (spełnia/nie spełnia (pkt. 0/1)):

- a) Wiek - 30 lat i więcej - 0/1 pkt
- b) Miejsce zamieszkania - powiaty: myślenicki, proszowicki, miechowski, wadowicki, oświęcimski, nowotarski, brzeski, gorlicki, tarnowski, chrzanowski, olkuski, tatrzański, nowosądecki, limanowski, dąbrowski - 0/1 pkt
- c) Status na rynku pracy - osoba bezrobotna lub bierna zawodowo - 0/1 pkt
- d) Przynależność do odpowiedniej grupy - osoby powyżej 50 roku życia lub osoby niepełnosprawne - 0/1 pkt

Kryteria dostępu muszą być spełnione przez UP w 100%.

2. Premiujące (maks. 23 pkt):

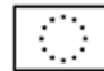
- a) Przynależność do odpowiedniej grup:
 - osoby powyżej 50 roku życia lub osoby niepełnosprawne (punkty dodatkowe przyznane w ramach kategorii, która została wykluczona w ramach kryterium dostępu) – 0/2 pkt
 - osoby długotrwale bezrobotne – 0/2 pkt
 - osoby o niskich kwalifikacjach – 0/2 pkt
 - kobiety – 0/2 pkt
- b) Stopień motywacji - oceniany na podstawie rozmowy indywidualnej pozwalającej ocenić chęć rozwoju zawodowego w kierunku oferowanych działań – 0-15 pkt

18. Do projektu zostaną zakwalifikowane osoby z najwyższą liczbą punktów w ramach rekrutacji do poszczególnych grup projektowych, spełniające wymagane kryteria dostępu.

19. Osoby niezakwalifikowane do udziału w projekcie z powodu mniejszej liczby punktów zostaną wpisane na listę rezerwową, wykorzystaną w przypadku rezygnacji wcześniej zakwalifikowanej osoby.

20. Osoby zakwalifikowane do projektu zobowiązane są potwierdzić spełnianie kryteriów grupy docelowej oraz danych zawartych w formularzu zgłoszeniowym.

21. Osoby zakwalifikowane do projektu staną się Uczestnikami Projektu po podpisaniu wymaganych dokumentów, o których mowa w §5.



§ 5

Wymagane dokumenty

1. Dokumenty wymagane na etapie rekrutacji do udziału w projekcie (aby zgłoszenie było ważne należy dostarczyć osobiście, pocztą na adres biura projektu lub mailowo w formie skanów):

- a) Formularz rekrutacyjny
- b) Formularz spełnienia kryteriów kwalifikowalności
- c) Ankieta uwzględniająca sytuację osobistą, domową i zawodową z dyspozycyjnością danego UP
- d) Arkusz diagnostyczny badający potrzeby osób niepełnosprawnych – dotyczy osób niepełnosprawnych

Dostarczenie dokumentów rekrutacyjnych w formie skanu zobowiązuje uczestnika do dostarczenia oryginałów dokumentów w ciągu 2 tygodni liczone od dnia otrzymania informacji o zakwalifikowaniu do udziału w projekcie, w innym wypadku uczestnik zostanie skreślony z listy uczestników projektu.

2. Dokumenty wymagane na etapie zakwalifikowania do udziału w projekcie:

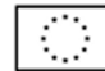
- a) Umowa
- b) Oświadczenie dotyczące spełnienia kryteriów kwalifikowalności wraz z załącznikami (np. dokument potwierdzający status na rynku pracy, posiadane wykształcenie)
- c) Deklaracja chęci uczestnictwa w projekcie
- d) Oświadczenie o przyjęciu do wiadomości informacji, o których mowa w art.24 ust.1 ustawy z dnia 29.08.1997 o ochronie danych os(Dz. U. z 2014r.poz.1182,z późn.zm)
- e) Zobowiązanie osoby fizycznej do przekazania informacji na temat sytuacji po opuszczeniu projektu
- f) Orzeczenie/zaświadczenie o stopniu niepełnosprawności zgodnie z ustawą z dnia 27.08.1997 o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych i ustawy z dnia 19.08.1994 o ochronie zdrowia psychicznego (dot. osób niepełnosprawnych).

§ 6

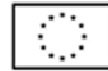
Zakres wsparcia

1. Wsparcie w ramach projektu obligatoryjne dla każdego uczestnika:

- a) **Identyfikacja indywidualnych potrzeb uczestnika** – ma na celu zdiagnozowanie potrzeb uczestnika projektu i przyczyni się do opracowania Indywidualnego Planu Działania (IPD).Opracowany dokument będzie jasno przedstawiał cel i zakres wsparcia oraz zostanie zaakceptowany przez uczestnika projektu pod względem ustalonej ścieżki aktywizacji zawodowej. Na tej podstawie zostanie zaplanowane wsparcie udzielane w ramach Projektu dostosowane do indywidualnych potrzeb uczestników – 10 godzin spotkań indywidualnych z doradcą klienta dla każdego uczestnika na opracowanie IPD oraz średnio 10h monitoringu realizacji założeń IPD w czasie udziału uczestnika w projekcie.



- b) **Pośrednictwo pracy** – przyczyni się do osiągnięcia efektu polegającego na jak najtrafniejszym doborze odpowiedniej pracy dla osoby poszukującej pracy oraz właściwego kandydata na stanowisko pracy, odpowiadającego oczekiwaniom pracodawcy, poprzez stały dostęp do usługi pośrednika pracy - wstępna indywidualna rozmowa z pośrednikiem pracy, następnie co najmniej raz w miesiącu kolejne indywidualne rozmowy w celu weryfikacji efektów. Wsparcie dostępne na każdym etapie realizacji projektu.
 - c) **Poradnictwo zawodowe indywidualne** – ma na celu pomoc w wyborze zawodu i miejsca zatrudnienia, diagnozę potencjału i preferencji zawodowych, analizę informacji z uwzględnieniem jego doświadczeń zawodowych, kwalifikacji, motywacji, uzdolnień, zainteresowań i predyspozycji zawodowych, sytuacji materialnej/rodzinnej; analizie możliwości i wybór sposobu rozwiązania problemu zawodowego – ilość godzin zależna od potrzeb uczestnika projektu ustalana podczas tworzenia IPD.
 - d) **Poradnictwo zawodowe grupowe** – odbędzie się w formie warsztatów w grupach 12-osobowych. Ta forma wsparcia stworzy warunki do efektywnego uczenia się i poszukiwania twórczych rozwiązań podczas spotkań z innymi uczestnikami projektów i da możliwość wymiany swoich doświadczeń. Podczas poradnictwa grupowego poruszone zostaną kwestie zwalczania stereotypów płci oraz umiejętności godzenia życia zawodowego z rodzinnym – 16 godzin/grupa.
2. Wsparcie w ramach projektu opcjonalne w zależności od wyników indywidualnego planu działania:
- a) **Poradnictwo z zakresu organizacji opieki nad osobami zależnymi** – umożliwi podzielenie się własnym doświadczeniem oraz wypracowanie metod, które umożliwią uczestnikowi projektu dzielenie obowiązków domowych/opiekuńczych z wykonywaniem pracy zawodowej. Poradnictwo realizowane będzie w formie poradnictwa grupowego (2 dni x 8h dla każdej z dwóch grup). Wsparcie kierowane do osób, opiekujących się osobami zależnymi.
 - b) **Wsparcie motywacyjne (psychologiczne)** – ma na celu identyfikację obszarów istotnych dla rynku pracy (testy psychologiczne), konsultowanie decyzji zawodowych osób w szczególnej sytuacji, diagnozę trudności, wsparcie motywacyjne osób do podjęcia zatrudnienia oraz uczestnictwa w projekcie w momencie zwątpienia. Wsparcie zostanie uwzględnione wówczas, gdy diagnoza wskaże występowanie u uczestnika projektu problemów uniemożliwiających rozwiązanie problemu zawodowego. Wsparcie dostępne na każdym etapie realizacji projektu.
 - c) **Szkolenia prowadzące do podniesienia, uzupełnienia, zmiany kwalifikacji** - ma na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy. Uczestnicy projektu zostaną przypisani do odpowiednich grup szkoleniowych w zależności od predyspozycji. Szkolenia oferowane w ramach projektu przewidziane są dla 180 uczestników projektu, w tym dla 36 uczestników



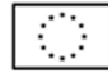
bon szkoleniowy, który umożliwi udział w szkoleniach nie ujętych w ramach projektu, a wynikających z IPD. Szkolenia realizowane w ramach projektu – 144 uczestników w 12 grupach 12-osobowych. W ramach realizowanych szkoleń uczestnicy otrzymają: materiały szkoleniowe, wyżywienie oraz stypendium szkoleniowe. Dodatkowo istnieje możliwość zwrotu kosztów przejazdu lub organizacji noclegów miejscu realizacji szkolenia. Szkolenie zakończy się egzaminem, po którym uczestnik otrzyma certyfikat uzyskanych kwalifikacji.

- d) **Staż** - umożliwi zdobycie podstawowych umiejętności praktycznych wymaganych do wykonywania zawodu, do którego posiada odpowiednie predyspozycje oraz doświadczenia zawodowego w celu zwiększenia jego szans na znalezienie zatrudnienia. Staż odbywać będzie się przez 3 miesiące kalendarzowe (maksymalnie 8 godzin dziennie i 40 godzin w tygodniu, a w przypadku osób niepełnosprawnych 7 godzin dziennie i 35 godzin w tygodniu), na podstawie umowy, której stroną będzie co najmniej uczestnik projektu oraz podmiot przyjmujący na staż, zawierającej podstawowe warunki przebiegu stażu, w tym okres trwania, wysokość przewidywanego stypendium, miejsce wykonywania prac, zakres obowiązków oraz dane opiekuna stażu.
- e) **Wsparcie towarzyszące (pomoc Asystenta Osoby Niepełnosprawnej)** - Asystent Osoby Niepełnosprawnej będzie umożliwiać funkcjonowanie osoby niepełnosprawnej wykonując lub pomagając wykonać takie same czynności jakie ta osoba wykonywałaby będąc osobą sprawną. Wsparcie dostępne na każdym etapie realizacji projektu.
- f) **Wsparcie towarzyszące (opieka nad osobą zależną)** – ma na celu udzielenie wsparcia towarzyszącego, polegającego na zapewnieniu opieki nad osobą zależną (w połączeniu w innymi formami wsparcia). Osoba zależna rozumiana jest jako osoba wymagająca ze względu na stan zdrowia lub wiek stałej opieki, połączona więzami rodzinnymi lub powinowactwem z osobą objętą usługami lub instrumentami rynku pracy lub pozostająca z nią we wspólnym gospodarstwie domowym. W przypadku opieki nad dziećmi dotyczy dzieci do lat 7.

§ 7

Organizacja wsparcia

1. Wszystkie przewidziane instrumenty wsparcia będą realizowane w województwie małopolskim.
2. Uczestnikom projektu przysługuje:
 - a) stypendium szkoleniowe w wysokości nie większej niż 120% zasiłku, o którym mowa a art. 72 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. 2015 poz. 149, z późn. zm.) dla uczestników szkoleń, które na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie wynosi:
 - 633,80 zł brutto (wraz z kosztami pracodawcy wynikającymi z obciążeń ZUS 819,63 zł) dla 144 uczestników szkoleń w wymiarze 96 h



- 990,30 zł brutto (wraz z kosztami pracodawcy wynikającymi z obciążeń ZUS 1 280,66 zł) dla 36 uczestników szkoleń w wymiarze nie krótszym niż 150 h miesięcznie (w przypadku krótszego szkolenia kwota stypendium proporcjonalnie obniżona)
 - b) zwrot kosztów przejazdu dla 30% uczestników szkoleń (44 uczestników)
 - c) pokrycie kosztów noclegu dla 10% uczestników szkoleń (15 uczestników)
 - d) materiały szkoleniowe dla 144 uczestników szkoleń składające się z teczki, notesu, długopisu oraz pendrive z materiałami szkoleniowymi
 - e) wyżywienia dla 144 uczestników szkoleń (przerwa kawowa oraz lunch)
 - f) stypendium stażowe w wysokości nie większej niż kwota minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę naliczane proporcjonalnie do liczby godzin stażu dla uczestników staży, które na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie wynosi:
 - 990,30 zł brutto/miesiąc (wraz z kosztami pracodawcy wynikającymi z obciążeń ZUS 1 280,66 zł) dla 78 uczestników staży
 - g) pokrycie kosztów związanych z odbywaniem stażu dla 78 uczestników staży (m.in. koszty dojazdu, badania, szkolenia BHP) w wysokości maksymalnej 500,00 zł brutto.
3. Informacje odnośnie harmonogramu zajęć w ramach oferowanego wsparcia przekazywane są mailowo bądź telefonicznie uczestnikom poszczególnych działań min. 7 dni od dnia rozpoczęcia planowanego wsparcia.
 4. Beneficjent zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie szkoleń i zajęć oraz miejsca szkolenia do 3 przed rozpoczęciem planowanego wsparcia. Uczestnicy o zmianach będą informowani na bieżąco.
 5. Czas trwania zajęć łącznie z przerwami nie przekracza 8 godzin zegarowych w ciągu jednego dnia.
 6. Czas trwania jednego modułu/zjazdu nie przekracza 5 następujących po sobie dni.
 7. Każdy uczestnik własnoręcznym podpisem potwierdza uzyskanie poszczególnych form wsparcia m.in. listy obecności, otrzymanie materiałów szkoleniowych/wyżywienia/noclegów/dojazdu przewidzianych dla uczestników szkoleń; raportów poszczególnych działań projektowych, kart doradczych.
 8. Wniosek o zwrot kosztów dojazdu lub nocleg uczestnik składa do Koordynatora Projektu minimum 1 tydzień przed planowanym szkoleniem.
 9. Zwrot kosztów dojazdu lub noclegu będzie dokonywany do wyczerpania środków przewidzianych na ten cel w budżecie Projektu.

§ 8

Obowiązki uczestnika projektu

Uczestnik projektu w momencie zakwalifikowania do udziału w projekcie zobowiązany jest do:



1. Aktywnego, punktualnego i regularnego uczestnictwa w zaplanowanych formach wsparcia, aktywnego uczestnictwa w poszukiwaniu pracy, stawiania się na umówione rozmowy rekrutacyjne.
2. Każdorazowego potwierdzania swojego uczestnictwa w formach wsparcia poprzez złożenie podpisu na listach obecności.
3. Współpracy i stałego kontaktu z doradcą klienta oraz pośrednikiem pracy.
4. Podjęcia w proponowanym terminie stażu oraz podjęcie proponowanej pracy po okresie odbycia stażu.
5. Bieżącego informowania Koordynatora Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w Projekcie.
6. Natychmiastowego informowania Koordynatora Projektu o zmianie jakichkolwiek danych osobowych i kontaktowych wpisanych w formularzu zgłoszeniowym oraz o zmianie swojej sytuacji zawodowej (np. podjęcie zatrudnienia).
7. Warunkiem ukończenia projektu jest udział w zaplanowanych formach wsparcia ujętych w indywidualnym planie działania.
8. Uczestnik projektu zobowiązuje się do uczestnictwa w 100% zajęć indywidualnych i minimum 80% zajęć szkoleniowych pod rygorem skreślenia z listy uczestników oraz przystąpienia do przewidzianego w ramach projektu egzaminu (dla uczestników szkoleń).
9. Uczestnik projektu zobowiązuje się do dostarczenia dokumentów potwierdzających zatrudnienie zarówno w przypadku podjęcia zatrudnienia w trakcie udziału w projekcie oraz w okresie 3 miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie.
10. Przekazania do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie danych potrzebnych do wyliczenia wskaźników rezultatu, tj. status na rynku pracy, udział w kształceniu lub szkoleniu.
11. Uczestnik projektu zarejestrowany, jako osoba bezrobotna w Powiatowym Urzędzie Pracy jest zobowiązany powiadomić właściwy Urząd Pracy o udziale w szkoleniu realizowanym w ramach projektu w terminie do 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia.

§ 9

Zasady udziału w projekcie

1. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie uczestnika projektu zobowiązuje się do niezwłocznego dostarczenia Koordynatorowi Projektu pisemnej informacji o tym fakcie (osobiście, mailem bądź za pośrednictwem poczty).
2. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia wraz z podaniem przyczyny.
3. Koordynator Projektu zastrzega sobie prawo do wykreślenia uczestnika projektu z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu.



4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia uczestnika projektu z listy uczestników projektu jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej.
5. Jeżeli uczestnik projektu z własnej winy nie ukończy projektu zgodnie z zaplanowanymi formami wsparcia w ramach projektu Beneficjent może zobowiązać uczestnika projektu do zwrotu kosztów proporcjonalnie do odbytego wsparcia, chyba że nieukończenie zaplanowanego wsparcia nastąpiło z innych przyczyn niezawinionych przez uczestnika projektu.
6. Koordynator Projektu może odstąpić od obciążenia uczestnika projektu kosztami wyłącznie na podstawie pisemnego wniosku uczestnika projektu wraz z odpowiednim umotywowaniem.
7. Uczestnik projektu ma prawo do 20% nieobecności wyłącznie na zajęciach w ramach szkoleń zawodowych. Wszelkie inne nieobecności wymagają uzasadnienia i usprawiedliwienia w terminie do 7 dni od momentu ich wystąpienia. W przypadku nieobecności spowodowanej chorobą lub problemami zdrowotnymi, uczestnik projektu zobowiązany jest do dostarczenia do biura projektu zwolnienia lekarskiego. W pozostałych przypadkach uczestnik poproszony zostanie o złożenie stosownego oświadczenia.

§ 10

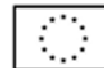
Zasady monitoringu

1. Wszyscy uczestnicy mają obowiązek rzetelnego wypełniania wszelkich dokumentów monitoringowych i ewaluacyjnych dostarczonych przez personel projektu, w tym ankiet dotyczących oceny i jego rezultatów.
2. Uczestnik projektu zobowiązany jest do udziału w badaniach ewaluacyjnych.

§ 11

Efektywność zatrudnienia

1. Uczestnik projektu zobowiązany jest do dostarczenia dokumentów potwierdzających zatrudnienie do 3 miesięcy od zakończenia udziału w projekcie, o ile uczestnik podejmie zatrudnienie.
2. Dokumentami potwierdzającymi zatrudnienie są:
 - a) umowa o pracę na minimum ½ etatu na minimum 3 miesiące
 - b) umowa cywilnoprawna na minimum 3 miesiące na kwotę trzykrotności minimalnego wynagrodzenia
 - c) potwierdzenie opłacania składek w przypadku działalności gospodarczej



§ 12

Postanowienia końcowe

1. Uczestnik projektu jest zobowiązany do respektowania zasad niniejszego regulaminu.
2. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie postanowienia wynikające z Umowy o dofinansowanie projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020 nr RPMP.08.02.00-12-0118/15 oraz obowiązujące wytyczne i zasady w zakresie Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego.
3. Regulamin dostępny jest w biurze projektu i na stronie internetowej projektu.
4. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 01/07/2016 i obowiązuje przez cały okres trwania projektu.
5. Beneficjent zastrzega sobie możliwość wniesienia zmian do niniejszego regulaminu.
6. Beneficjent ma obowiązek umieszczenia aktualizacji niniejszego regulaminu na stronie internetowej projektu.